



COMMISSION FÉDÉRALE DES ACTIVITÉS

# ATHLÉTIQUES

## (CFAA)

CAHIER DES CHARGES – SAISON 2025/2026

---

FÉDÉRATION SPORTIVE & GYMNIQUE DU TRAVAIL

14 rue Scandicci - 93508 Pantin cedex

@FSGT officiel

[www.sportetpleinair.fr](http://www.sportetpleinair.fr) / [www.fsgt.org](http://www.fsgt.org)

# CAHIER DES CHARGES – SAISON 2025/2026

## Table des matières

1. INTRODUCTION GENERALE.....	3
2. LES CHAMPIONNATS DE FRANCE FSGT DES ACTIVITES ATHLETIQUES.....	4
3. CANDIDATURE A L'ORGANISATION D'UNE EPREUVE FEDERALE .....	4
4. COLLECTIF D'ORGANISATION.....	5
5. ROLE DU CLUB ORGANISATEUR.....	5
6. ROLE DE LA FEDERATION ET DE LA COMMISSION FEDERALE.....	7
7. CONTROLE MEDICAL : LUTTE CONTRE LE DOPAGE .....	7
8. CHAMPIONNATS DE FRANCE FSGT D'ATHLETISME SUR PISTE .....	8
9. CHAMPIONNATS DE FRANCE FSGT DE CROSS COUNTRY .....	15
10. CHAMPIONNATS DE FRANCE FSGT DE COURSES HORS STADE .....	19
11. CHAMPIONNATS DE FRANCE FSGT DE COURSES NATURE .....	22
12. NOUVEAU : CHAMPIONNAT DE FRANCE FSGT DE MARCHE NORDIQUE TECHNIQUE .....	23
13. DISPOSITIONS COMMUNES A TOUTES LES EPREUVES .....	27

# 1. INTRODUCTION GENERALE

Chaque année, la Commission Fédérale des Activités Athlétiques (CFAA) programme des épreuves fédérales incluant désormais la marche nordique :

- **CROSS COUNTRY** : MINIMES – CADET·TES – JUNIOR·ES – SENIOR·ES 1/2 - VÉTÉRANS 1/2/3/4/5/6/7/8
- **SALLE** : MINIMES – CADET·TES – JUNIOR·ES – SENIOR·ES – VÉTÉRANS
- **PISTE** : MINIMES – CADET·TES – JUNIOR·ES – SENIOR·ES 1/2 - VÉTÉRANS 1/2/3/4/5/6/7/8
- **ROUTE 10 & 21 KM** : CADET·TES (10 km) – JUNIOR·ES (10/21 km) – SENIOR·ES – VÉTÉRANS 1/2/3/4/5/6/7/8 (10/21 km/marathon)
- **COURSE NATURE ou TRAIL** : JUNIOR·ES (distance courte) – SENIOR·ES – VÉTÉRANS 1/2/3/4/5/6 - VÉTÉRANS 7/8 (distance courte)
- **MARCHE NORDIQUE TECHNIQUE** : CADET·TES – JUNIOR·ES – SENIOR·ES - VÉTÉRANS 1/2/3/4/5/6/7/8

## PHILOSOPHIE DES ÉPREUVES FÉDÉRALES

Organiser une épreuve fédérale, c'est accueillir à la fois une compétition sportive qui attribue des titres de "Champion·ne de France FSGT" de la saison en cours mais aussi une épreuve qui constitue un élément moteur s'inscrivant dans un projet plus large.

C'est avant tout, au-delà des enjeux sportifs, organiser une **GRANDE FÊTE SPORTIVE OUVERTE SUR LA VIE...**

- Une fête qui prend en compte l'ensemble des dimensions du niveau local au niveau national voire vers le niveau international
- Une fête qui garantit plaisir, fête, convivialité, bien-être, réussite, progrès
- Une fête où les nouvelles initiatives ou les nouveaux contenus doivent pouvoir prendre corps et se développer

## 2. LES CHAMPIONNATS DE FRANCE FSGT DES ACTIVITES ATHLETIQUES

### CADRE ORGANISATIONNEL

L'organisation des manifestations fédérales nécessite de la rigueur dans la gestion administrative et financière. Le cahier des charges est un document qui permet à chaque partenaire (club, comité, CFAA, fédération) de préciser les points importants pour le bon déroulement de l'événement.

Pour chaque épreuve fédérale il existe un cahier des charges spécifique lié à la "Charte fédérale des activités physiques, sportives et culturelles de la FSGT" : ces deux "guides" apportent une aide, situent les tâches et responsabilités, préconisent un calendrier et doivent être respectés à tous les niveaux de la fédération concernés (local, départemental, régional et national).

Pour chaque type d'épreuves fédérales (piste - cross-country - épreuves hors stade - course nature – marche nordique...), est identifié un·e référent·e de la CFAA qui a pour mission de remplir le rôle de coordonnateur/coordonnatrice et de conseiller·ère entre l'organisateur et les membres de la CFAA.

Il est fortement recommandé à l'organisateur d'établir des demandes de subventions et/ou d'aides auprès des collectivités territoriales (Commune, Département, Région) et de tout autre partenaire (ne pas oublier d'évaluer le coût du bénévolat).

## 3. CANDIDATURE A L'ORGANISATION D'UNE EPREUVE FEDERALE

Lorsqu'une association sportive est candidate à l'organisation d'une épreuve fédérale, plusieurs étapes doivent être respectées. Elle adresse tout d'abord à la CFAA un dossier de candidature comprenant :

- Une lettre de candidature avec l'engagement écrit d'accepter toutes les responsabilités administratives, matérielles, financières et techniques résultant du présent cahier des charges et le respect de l'échéancier mis en place (18 mois avant)
- L'accord du Comité Départemental dont dépend le club organisateur
- L'accord de la municipalité ou du gestionnaire du lieu où doit se dérouler la compétition

Cette candidature est examinée par la Commission Fédérale des Activités Athlétiques lors de ses réunions qui valide, reporte ou refuse la demande.

## 4. COLLECTIF D'ORGANISATION

Un comité d'organisation peut être mis en place et sera composé de personnes qui aideront à l'organisation et au bon fonctionnement de la compétition, dont notamment :

- Un·e membre du club organisateur
- Un·e représentant·e de l'organisme gestionnaire
- Un·e représentant·e du Comité Départemental concerné
- Un·e représentant·e de la collectivité territoriale compétente
- Un·e représentant·e des services techniques de la Municipalité
- Tout autre partenaire impliqué dans l'organisation de l'épreuve fédérale
- Le/la référent·e CFAA de l'activité

## 5. ROLE DU CLUB ORGANISATEUR

### 5.1 PREPARATION DU DOSSIER DE LA COMPETITION

Un dossier de présentation doit être envoyé obligatoirement en format "traitement de texte" au plus tard entre 3 et 6 mois avant l'épreuve en fonction du type de compétition à la commission fédérale en charge de le mettre en forme, d'ajouter les aspects réglementaires (réglementation, formalités et délais d'inscription, lutte antidopage, dispositions particulières, etc.), de le diffuser aux clubs et de le mettre sur son site.

Il devra comporter :

- Les mots du/de la maire, du/de la président·e du club, du comité, de la CFAA, etc.

*Ils sont " facultatifs " et ne font pas partie des "aspects indispensables" de l'épreuve fédérale : en aucun cas, la remise du dossier à la date prévue ne peut être reportée. Dans ce cas, le club organisateur a toute latitude pour réaliser une publication (liste des engagé·es, programme horaire, etc.) distribuée le jour de l'épreuve fédérale.*

- La partie de la réglementation fédérale concernant l'épreuve
- Les moyens d'accès (route, train, avion, etc.)
- Une liste d'hébergement et de restauration (dans la ville et/ou les environs)
- Un plan de situation dans la ville avec coordonnées GPS précises
- Un plan des différentes installations (vestiaires, toilettes, buvette, zone tentes, terrain d'entraînement, etc.)
- Les horaires et distances validés par la commission fédérale

### 5.2 PROMOTION ET IDENTIFICATION DE L'EPREUVE FEDERALE

Des affiches, banderoles, etc, annonçant la compétition, peuvent être mises dans la ville. Le logo de la Fédération ainsi que celui des divers partenaires doivent figurer sur tous les supports de communication relatifs à la compétition.

Possibilité aux sponsors d'apparaître sur ces supports.

Ne pas hésiter à assurer la promotion de la compétition auprès des médias (presse écrite, TV et radios locales, affiches de l'évènement).

Le jour de l'épreuve fédérale, des calicots et banderoles de la fédération, du comité départemental, du comité régional doivent être mis en place afin d'assurer l'identification de l'évènement.

## 5.3 AUTRES TACHES DU CLUB ORGANISATEUR

### SECOURS

Le club organisateur devra s'assurer de la présence des organismes de secours (Croix Rouge, Protection Civile, etc.), les frais financiers du poste de secours étant à la charge du club organisateur. En cas d'indisponibilité des organismes de secours, un·e médecin ou des titulaires du PSC1 devront être présentes et listés. Ne pas oublier de prévoir au minimum une trousse de secours.

Le club doit également avertir les sapeurs-pompiers, le SAMU, l'hôpital le plus proche, les forces de l'ordre (Police et/ou Gendarmerie) du déroulement de la compétition (horaires, lieu précis, nombre de personnes attendues, etc.).

### PROTOCOLE

Le protocole est à mettre en place en collaboration avec la commission fédérale. Pour les épreuves fédérales "open", les récompenses du Championnat de France FSGT sont remises en début de cérémonie.

Pour la remise des récompenses, la gestion des personnalités présentes est faite par un·e responsable du club et les membres de la CFAA présentes.

### RESTAURATION / BUVETTE

Possibilité d'installation de stands (l'intégralité de la recette revient à l'organisateur).

L'organisateur est tenu de fournir le repas des membres du jury, tou·tes bénévoles.

Ce repas comprendra au minimum :

- **Pour une journée complète :** au minimum 2 sandwichs, 1 boisson fraîche, 1 fruit, 1 boisson chaude (NB : 1 baguette = 3 sandwichs).
- **Pour une demi-journée :** 1 boisson fraîche, 1 boisson chaude

S'il le souhaite, le club organisateur peut demander à la CFAA le remboursement de ces frais à la commission fédérale au prix coûtant (Voir avant avec le trésorier de la CFAA) : dans ce cas, une facture devra être établie et adressée à la fédération.

### ENVIRONNEMENT

Le club organisateur a toute latitude à assurer une animation autour de l'épreuve fédérale à condition qu'elle ne dérange pas son bon déroulement.

### MOYENS HUMAINS

L'organisateur, le jour de la compétition, doit mettre à disposition plusieurs bénévoles :

- 3 personnes minimum pour les liaisons arrivée - photo finish - secrétariat informatique - starters – speaker et affichage des résultats (pendant toute la durée de la compétition : ne pas confier ces tâches à des enfants)
- 1 responsable matériel + 1 pour distribution du matériel

MATERIEL : voir annexes.

## 6. ROLE DE LA FEDERATION ET DE LA COMMISSION FEDERALE

### PREPARATION TECHNIQUE

- Engagements
- Qualifications
- Saisie informatique
- Préparation des dossards
- Gestion des officiel·les : recensement et affectation des postes
- Gestion des éventuels litiges

### LE JOUR DE LA COMPETITION

- Distribution des dossards
- Pointage des officiel·les
- Gestion des résultats (informatique)

## 7. CONTROLE MEDICAL : LUTTE CONTRE LE DOPAGE

Les épreuves fédérales de la FSGT peuvent être soumises à un contrôle médical inopiné pour lequel le club organisateur doit avoir prévu le dispositif suivant.

### LE LIEU DOIT COMPRENDRE :

- **Une salle d'attente** avec des chaises en nombre suffisant ou bancs pour quinze à vingt personnes, une table pour poser les boissons (eau et jus de fruits les bouteilles devront être fermées d'origine afin qu'un·e utilisateur/utilisatrice ne puisse porter de soupçons sur la qualité du breuvage et devront être en verre pour éviter toutes contestations voire intrusion par seringue d'un corps étranger), gobelets, serviettes en papier ou essuie-tout, sacs poubelle, et si possible un frigidaire surtout l'été.
- **Une salle de travail** pour le/la ou les médecins avec une grande table ou deux petites (une pour disposer les packs de flacons et gobelets, une pour le/la médecin pour remplir le procès-verbal de contrôle, trois chaises pour le/la médecin, l'athlète et accompagnateur/accompagnatrice pour les mineur·es).
- **Des WC attenants** aux salles, ces WC ne servent que pour le/la médecin et l'athlète contrôlé·e, en aucun cas pour les accompagnateurs/accompagnatrices. Prévoir dans ce lieu essuie-tout et un sac poubelle afin de jeter les gobelets après usage.

### DISPOSITIONS PARTICULIERES

Les salles doivent être fermées. La salle d'attente doit communiquer avec la salle du/de la médecin ou être proche de celle-ci ainsi que les WC. Le couloir séparant les différentes salles ne doit pas être accessible à d'autres personnes.

Les boissons sont en bouteille en verre ou canette métallique et non alcoolisée et sans caféine, les bouteilles doivent être fermées et ne pas avoir été ouvertes au paravent, seul·e l'athlète ou le/la médecin peut les ouvrir.

Prévoir des personnes, moitié hommes et femmes pour accompagner les athlètes sur le lieu du contrôle. Ces personnes doivent être disponibles à tout moment de la compétition et rester à disposition du/de la délégué-e fédéral. Ces personnes seront formées par le/la délégué-e fédéral dès qu'un contrôle est prévu, et présentées par la suite au/à la médecin préleveur avec lequel/laquelle ils/elles auront un entretien.

Prévoir des chemises en papier et stylos pour les accompagnateurs/accompagnatrices.

Prévoir deux (2) panneaux d'affichage, un pour la ligne d'arrivée et l'autre sur le lieu du contrôle afin de pouvoir afficher la liste des athlètes contrôlé-es.

Dans le cas où il n'y a pas de structure correspondant au lieu décrit ci-dessus, le contrôle peut se faire dans une caravane ou camping-car ou bien une tente réservée uniquement au contrôle. Bien flécher l'itinéraire du lieu de la compétition au lieu de contrôle.

## CLAUSES ENVIRONNEMENTALES

Respecter l'environnement sous toutes ses formes.

Les clubs doivent veiller à laisser propres les différents lieux de compétitions et surtout lors de leur départ du site (Responsabilité de l'encadrement).

# 8. CHAMPIONNATS DE FRANCE FSGT D'ATHLETISME SUR PISTE PREPARATION TECHNIQUE DU STADE D'ATHLETISME

## COURSES

### PHOTO-FINISH

- Installation d'une plate-forme d'une hauteur de 2m minimum pour installer la caméra
- Prévoir une protection de la caméra contre les intempéries
- Prévoir au pied de la plate-forme : 1 table, 2 chaises, arrivée d'électricité, protection contre les intempéries
- Prévoir le passage du câble reliant la photo-finish au starter au-dessus de la piste à une hauteur de 2,50m minimum ou en-dessous grâce à des fourreaux (en vérifier le diamètre)

### MATERIEL

- 7 starting-blocks (pour une piste 6 couloirs) en bon état
- 70 haies de compétition (prévoir des haies et des lattes de rechange)
- 1 rivière de steeple + 4 barrières de steeple
- 1 échelle au niveau de la ligne d'arrivée
- 1 compte-tour avec une cloche
- 8 témoins (relais) + 3 fanions rouges – blancs – jaunes

### PREPARATION DE LA PISTE

- La piste doit être nettoyée.
- La lice doit être en place sur tout le pourtour, amovible dans le virage et prévoir des plots (1 plot tous les 4m) lorsque la lice est retirée.

## **PREPARATION DU RABAT A LA SORTIE DU PREMIER VIRAGE**

- 6 petits cônes verts de 5cm par 5cm d'une hauteur de maximum de 15cm
- 2 fanions de 1,50m de hauteur minimum

## **PREPARATION DES EPREUVES DE MARCHE**

- Si les femmes marchent au 4ème couloir simultanément à la course masculine à la corde.
- Il faut prévoir des plots (50 au minimum) à placer sur la ligne blanche entre le 3ème et 4ème couloir particulièrement tous les 4m dans les virages.
- Il faut tracer la ligne de départ compensée du 3000 marche sur les 4èmes, 5ème et 6ème couloir à 43,424m avant la ligne d'arrivée.
- Il faut prévoir un deuxième compte tour avec une cloche pour cette épreuve.

## **ORGANISATION**

Le club organisateur doit désigner un·e responsable de l'organisation locale qui sera :

- L'interlocuteur/interlocutrice de la fédération en amont de la compétition
- Le/la directeur/directrice de réunion le jour de la compétition en liaison avec le/la directeur/directrice de compétition et le/la juge-arbitre.

Il doit désigner également un·e responsable du matériel disponible en permanence le jour de la compétition au local matériel.

Il doit mettre en place une équipe pour la manipulation des haies et leur réparation rapide le cas échéant.

Il doit mettre à disposition 3 à 4 personnes pour les navettes et l'affichage des résultats (éviter les enfants).

Le club organisateur a en charge le repas du jury et jury annexe :

- **Déjeuner** : sandwichs ou plateaux repas. Le coût de ce repas est pris en charge moitié-moitié par l'organisateur et la fédération ou comité, jusqu'à concurrence de 6 euros par repas.
- Sur un après-midi, il doit prévoir également la distribution d'une boisson.

## **HORAIRES**

Ils sont à construire à partir des horaires des années précédentes et des contraintes inhérentes au stade (1 seule aire de lancer ou 2, possibilité de 2 sautoirs longueur + triple, etc...) et à valider par la commission fédérale.

## **CONCOURS**

### **SAUT EN HAUTEUR**

- 1 tapis de réception (5m x 3m)
- 2 poteaux (hauteur minimum de la barre 2,20m)
- 1 barre transversale (longueur 4m) avec nouveaux embouts semi-circulaires
- Prévoir de la bande adhésive blanche d'une largeur de 5cm
- Emplacement du tapis : longueur minimum de la zone d'élan : 15m
- Le tapis ne doit pas être disposé à moins de 15m d'une autre aire de concours

## PERCHE

- 1 tapis de réception (5m x 5m)
- 2 poteaux (hauteur minimum de la barre 5,50m)
- Longueur des taquets 55mm
- 1 barre transversale (longueur 4,50m) avec nouveaux embouts semi-circulaires
- Distance entre les taquets : 4,30m à 4,37m (à vérifier)
- Prévoir de la bande adhésive blanche d'une largeur de 1cm
- Longueur minimum de la zone d'élan : 40m
- Prévoir une manche à air (si possible)
- La base des poteaux doit être stable mais non fixée à demeure car l'on peut être amené à changer le sens du concours en fonction de la direction du vent.

## LONGUEUR / TRIPLE SAUT

- Sable ratissé au même niveau que la piste d'élan
- Vérifier l'état de chaque planche d'appel
- Possibilité de la retourner facilement (pouvoir l'enlever de son logement)
- Vérifier que la planche est au niveau de la piste
- Vérifier que la plasticine est stable et dépasse bien de 7mm le niveau de la planche d'appel
- **Triple Saut :** planche à 13m, 11m, 9m, 7m
- La planche à 7m pouvant être tracée à la peinture (largeur 15cm)
- Dans chaque bac de réception, prévoir une bande plastique de 5cm de large pour délimiter la zone de réception (largeur 2,75m à 3m)

## LANCEURS

- **Secteurs de chute pour les lancers du Poids, du Disque et du Marteau.**

Le secteur de chute sera délimité par des lignes blanches de 5cm de large formant un angle de 34,92° (au lieu de 40° auparavant)

**Mise en œuvre :** Effacer les anciens secteurs de chute et tracer les nouveaux secteurs. Le secteur de 34,92° peut être déterminé avec exactitude en établissant une distance de 12m entre les deux points situés sur chaque ligne de secteur à 20m du centre du cercle.

Des lignes d'indication des distances peuvent être tracées dans le secteur de chute :

- **Poids :** 8/10/12/14 m
- **Disque, Marteau, Javelot :** 20/30/40/50 m
- **Tracer une ligne blanche de 5cm de large à l'extérieur du cercle, sur une longueur de 75cm, de chaque côté du cercle.**
- **Cage de disque et de marteau**

Vérifier l'état du filet de protection

- Vérifier la mobilité des portes et prévoir les fixations adéquates lorsque les portes sont en position fermées.
- Si le plateau est commun au disque et marteau il faut avoir un réducteur de cercle.

## RAPPEL DE LA REGLEMENTATION

### TABLEAU DES POIDS EN LANCER

CATEGORIES	POIDS	DISQUE	JAVELOT	MARTEAU
MIM	4	1,250	0,600	4
MIF	3	0,800	0,500	3
CAM	5	1,500	0,700	5
CAF	3	0,800	0,600	3
JUM	6	1,750	0,800	6
JUF	4	1	0,600	4
S1M	7,26	2	0,800	7,26
S1F	4	1	0,600	4
S2M	6	1,750	0,800	6
S2F	4	1	0,600	4
V1M	5	1,5	0,700	5
V1F	3	0,800	0,500	3
V2M	4	1,250	0,600	4
V2F	3	0,800	0,500	3
V3M	3	1	0,500	3
V3F	2	0,600	0,400	2
V4M - V5M	2	0,800	0,400	2
V4F - V5F	1	0,600	0,400	1

### TABLEAU DES HAUTEUR DE HAIES

CATEGORIES	HAIES COURTES	HAIES LONGUES
MIM	100 m 0,84	250 m 0,76
MIF	80 m 0,76	250 m 0,76
CAM	110 m 0,91	320 m 0,84
CAF	100m 0,76	320 m 0,76
JUM	110 m 1,00	400 m 0,91
JUF	100 m 0,84	400 m 0,76
S1M	110 m 1,06	400 m 0,91
S1F	100 m 0,84	400 m 0,76
S2M	110 m 1,00	400 m 0,84
S2F	100 m 0,76	400 m 0,76
V1M	110 m 0,91	400 m 0,76
V1F	100 m 0,76	400 m 0,70
V2M	110 m 0,84	320 m 0,70
V2F	100 m 0,70	320 m 0,70
V3M	/	/
V3F	/	/

## TABLEAU DES HAUTEUR DE HAIES DE STEEPLE

CATEGORIES	HAUTEUR
CAM / JUM	0,91
S1M / S2M	0,91
V1M	0,91
VEM 2/3	0,76

## MATERIEL DE CONCOURS

- 1 toise perche
- 1 toise hauteur
- 1 décamètre (longueur)
- 2 doubles décamètres (triple saut et poids)
- 2 hectomètres (javelot et disque/marteau)
- 4 fiches
- 1 table et 2 chaises sur chaque aire de concours + parasol en cas de chaleur
- Plasticine
- Balance
- Engins de lancers : 2 à 3 engins de chaque catégorie
- 2 tables + 4 chaises pour les personnes qui doivent compter les tours (+ feuilles)

## INSTALLATIONS ANNEXES

- Sur le stade ou dans la tribune : Secrétariat : Matériel : 1 grande table, 2 chaises
- Dans un local fermé : Secrétariat Informatique : Matériel : tables et chaises pour au moins 2 postes de travail, 1 prise électrique, rallonges électriques
- Sonorisation
- Prévoir des tableaux pour les résultats
- En cas de chaleur, prévoir des parasols
- Prévoir stylos, feutres, scotch, **ciseaux, planches pour officiels, papiers, photocopieuse, etc.**

## TABLEAU DE BORD « PISTE »

### PREPARATION LOGISTIQUE

TACHE	CLUB	FEDE	COLLECTIVITE	AUTRES
Avertir collectivités locales	X		X	
Demande d'utilisation des installations, autorisations municipales	X		X	
Horaires	X		X	
Demander 20 barrières Vauban (arrivée, photo finish, divers points sensibles)	X		X	
Épingles à nourrice	X			
Podium 3 marches	X			
Sonorisation (2 micros – annonce course et résultats)	X			
Panneau affichage résultats (2) - panneau affichage horaires (2)	X			
Horaires grand format A3 (10) + petits (jurys 30)	X			
Panneau d'indication divers (secrétariat, toilettes, vestiaires, etc...)	X			
Talkies-walkies	X		X	
Vestiaires (H et F)	X			
Toilettes (H et F)	X			

### PROMOTION DE LA COMPETITION

TACHE	CLUB	FEDE	COLLECTIVITE	AUTRES
Confection dossiers (200)		X		
Publicité médias (presse et radios locales)	X			
Recherche sponsors et partenaires	X			
Banderoles et calicots d'identification de la fédération, du comité		X		

### SECOURS

TACHE	CLUB	FEDE	COLLECTIVITE	AUTRES
Équipe de secourisme	X			
Avertir SAMU, sapeurs-pompiers, hôpital	X			
Avertir sécurité routière, police municipale	X		X	
Trousse à pharmacie	X			

## RECOMPENSES

TACHE	CLUB	FEDE	COLLECTIVITE	AUTRES
Médailles pour les 3 premiers/premières		X		
Prévoir le vin d'honneur	X			
Protocole	X		X	

## RESTAURATION

TACHE	CLUB	FEDE	COLLECTIVITE	AUTRES
Buvette	X			
Prévoir restauration officiel·les (60)	X			

## MOYENS HUMAINS

TACHE	CLUB	FEDE	COLLECTIVITE	AUTRES
Convoquer / rechercher les officiel·les		X		
Convoquer / rechercher les bénévoles	X			
Responsable bénévoles	X			
Prévoir responsable matériel	X			
Prévoir les navettes (3 mini)	X			

## PREPARATION TECHNIQUE

TACHE	CLUB	FEDE	COLLECTIVITE	AUTRES
Engagements, qualifications		X		
Gestion informatique (engagements, résultats)		X		
Dossards (préparation, distribution)		X		
Secrétariat - dossards	X			
Salle pour l'informatique (chaises, tables, alimentation électrique)	X			
Chambre d'appel	X			
Tables et chaises	X			
Ordinateurs portables + imprimantes		X		
Ramettes de papier	X			

## DIVERS

TACHE	CLUB	FEDE	COLLECTIVITE	AUTRES
Prévenir la SACEM si passage de musique (payant)	X			

## PLANNING

### LE MATIN DE LA COMPETITION

TACHE	CLUB	FEDE	COLLECTIVITE	AUTRES
Fléchage des axes de circulation	X			
Affichage divers (vestiaires, toilettes, buvette, etc...)	X			
Préparation du terrain (aire de lancer, tables chaises, etc...)	X			
Installation photo finish		X		
Mise en place chambre d'appel	X			
Mise en place secrétariat	X			
Mise en place secrétariat informatique	X	X		
Accueil et mise en place des officiels		X		

## 9. CHAMPIONNATS DE FRANCE FSGT DE CROSS COUNTRY

### RAPPEL DE LA REGLEMENTATION

#### DISTANCES DES COURSES

CATEGORIES	DISTANCE
MIF	2600 m
MIM	3400 m
CAF	3400 m
CAM	4000 m
JUF	3800 m
JUM	5000 m
SEF/V1/2F	5000 m
S1M/S2M	9000 m
V3/4/5/6/7/8 F	3800 m
V1/2 M	8000 m
V3/4 M	7000 m
V5/6/7/8 M	6000 m

#### Horaires

A construire à partir des horaires des années précédentes

#### Parcours

Prévoir dans la mesure du possible, 3 boucles :

- Petite (1 km)
- Moyenne (2 km)
- Grande (3 km)

La Commission Fédérale des Activités Athlétiques valide les horaires et les distances de chaque course.

## Tableau de bord "CROSS COUNTRY"

### PREPARATION LOGISTIQUE

TACHE	CLUB	FEDE	COLLECTIVITE	AUTRES
Avertir collectivités locales	X		X	
Demande d'utilisation des installations, autorisations municipales	X		X	
Plans – parcours	X			
Horaires, distances courses	X	X		
Préparation du parcours (débroussaillage et gros travaux)	X		X	
Demander 100 barrières Vauban pour couloirs d'arrivée et parcours	X		X	
Balisage, fléchage, signalétique sur le parcours (1 couleur de flèche pour chaque boucle)	X			
150 piquets + 20 rouleaux de 100 m de rubalise (en fonction du parcours)	X			
Banderoles départ - arrivée + poteaux	X			
Peinture ou plâtre pour traçage au sol (sur l'herbe)	X			
3 cordes de 20 m	X			
Casiers, boîte, épingle ou piques à dossards	X			
Podium 3 marches	X			
Si possible podium couvert pour animation	X			
Sonorisation	X			
Panneaux affichage horaires et plan du parcours (4)	X			
Panneaux affichage résultats (4)	X			
Anneau d'indication divers (secrétariat, toilettes, vestiaires, etc...)	X			
Talkies-walkies	X			
Liste téléphones des signaleurs	X			
Vestiaires (H et F)	X			
Toilettes	X			

### PROMOTION DE LA COMPETITION

TACHE	CLUB	FEDE	COLLECTIVITE	AUTRES
Réalisation et envoi dossiers plaquette course (200)		X		
Publicité médias (presse et radios locales)	X			
Rechercher des sponsors et partenaires	X			
Banderoles et calicots d'identification de la fédération		X		

## SECOURS

TACHE	CLUB	FEDE	COLLECTIVITE	AUTRES
Équipe de secourisme	X			
Avertir SAMU, sapeurs-pompiers, hôpital	X			
Avertir sécurité routière / police municipale	X		X	

## RECOMPENSES

TACHE	CLUB	FEDE	COLLECTIVITE	AUTRES
Médailles		X		
Coupes par équipe		X		
Autres récompenses (fleurs ?)	X			
Prévoir le vin d'honneur	X			
Protocole	X		X	

## RESTAURATION

TACHE	CLUB	FEDE	COLLECTIVITE	AUTRES
Buvette	X			
Prévoir restauration officiels (60)	X			

## MOYENS HUMAINS

TACHE	CLUB	FEDE	COLLECTIVITE	AUTRES
Convoquer / rechercher les officiels		X		
Convoquer / rechercher les bénévoles	X			
Convoquer / rechercher les juges parcours locaux	X			
Responsables bénévoles	X			
Prévoir responsable matériel	X			
Prévoir les navettes (3 mini, éviter les enfants)	X			

## PREPARATION TECHNIQUE

TACHE	CLUB	FEDE	COLLECTIVITE	AUTRES
Engagements, qualifications		X		
Gestion informatique (engagements, résultats)		X		
Dossards (préparation, distribution)		X		
Local remise des dossards	X			
Salle pour l'informatique (chaises, tables, alimentation électrique)	X			
Tables et chaises	X			
Ordinateurs portables + imprimantes		X		
Ramettes de papier	X			

## DIVERS

TACHE	CLUB	FEDE	COLLECTIVITE	AUTRES
Prévenir la SACEM si passage de musique (payant)	X			

## PLANNING VEILLE ET MATIN DE L'EPREUVE

TACHE	CLUB	FEDE	COLLECTIVITE	AUTRES
Balisage et traçage du parcours	X			
Mise en place des barrières	X			
Préparation zone départ / arrivée	X			
Mise en place des banderoles départ et arrivée	X			
Affichage divers (vestiaires, toilettes, buvette, zone tentes, etc...)	X			
Fléchage des axes de circulation	X			
Mise en place secrétariat informatique		X		
Accueil et mise en place des officiels		X		
Accueil et mise en place des bénévoles	X			
Gestion des dossards, réclamations		X		

## 10. CHAMPIONNATS DE FRANCE FSGT DE COURSES HORS STADE

Chaque année, il est prévu d'organiser conjointement un 10 km et un 21 km (semi-marathon).

D'autres épreuves peuvent être programmées suivant les années et les propositions de clubs organisateurs : Marathon, Trail, Course de Montagne, Course de Côte, Ekiden, etc...

- Lorsqu'elles ont le label de Championnat de France FSGT, ce cahier des charges s'applique.
- Lorsqu'elles sont considérées comme des Critériums nationaux, un cahier des charges plus léger pourra être négocié entre l'organisateur et la CFAA.

### CARACTERISTIQUES PRINCIPALES

La caractéristique principale de ces épreuves est qu'elles sont "Open", c'est-à-dire qu'à côté des licencié·es FSGT, d'autres coureurs/coureuses peuvent participer aux mêmes épreuves. Toutefois seules les licencié·es FSGT inscrit·es auprès de la CFAA et validés par celle-ci seront classé·es dans le championnat.

L'expérience montre qu'il est préférable de s'appuyer sur des épreuves déjà organisées les années précédentes, rôdées et moins sujettes à des risques d'erreurs de parcours. Il est également souhaité que les horaires de départ des différentes distances soient différents et que des dossards distinctifs soient fournis aux licencié·es FSGT dans chaque course (en plus du dossard de la catégorie à épingle au dos).

Les dates sont libres, néanmoins le printemps ou l'automne sont à privilégier et les horaires de départ calculés en fonction de la saison afin d'avoir des conditions atmosphériques normales.

Enfin le côté convivial de la manifestation est important : accueil des participant·es, soirée avec "pasta party" ou autres, visite de lieux caractéristiques de la région, rencontre avec les clubs locaux sont à envisager.

### DISPOSITIONS FINANCIERES

L'organisateur propose des droits d'inscription, identiques pour tou·tes les participant·es à la CFAA qui les valide. Les clubs transmettront à la CFAA avec les inscriptions, le règlement correspondant à l'ordre de la FSGT, qui conservera 4 € par coureur et reversera la différence à l'organisateur.

Il est possible d'envisager si nécessaire une réunion entre les organisateurs et des représentant·es du Comité / commission départemental / club organisateur et de la CFAA avec un ordre du jour possible, dans le cas où les relations par mail ou téléphone ne seraient pas suffisantes.

### PROTOCOLE

Le protocole avec remise des médailles doit être placé en premier.

Les athlètes inscrit·es au championnat de France FSGT pourront prétendre à une double récompense si leur classement le leur permet (Championnat fédéral et classement scratch de l'organisateur.)

## TABLEAU DE BORD « COURSES HORS STADE »

### PREPARATION LOGISTIQUE

TACHE	CLUB	FEDE	COLLECTIVITE	AUTRES
Inscription au calendrier de la CDCHS (CALORG)	X			
Préparation du parcours, mesurage, plans	X			
Demande d'autorisation auprès de la CDCHS et services préfectoraux	X			
Souscrire l'assurance en RC obligatoire (proposée par la FSGT)	X			
Avertir collectivités locales traversées par la course	X		X	
Demande d'utilisation des installations, autorisations municipales	X		X	
Horaires, distances des courses	X	X		
Demander les barrières pour les couloirs d'arrivée et parcours	X		X	
Balisage, fléchage, signalétique sur le parcours	X			
Rubalise (en fonction du parcours)	X			
Banderoles + poteaux ou arche départ - arrivée	X			
Podium 3 marches	X			
Car podium ou podium couvert pour animation	X			
Sonorisation	X			
Panneau affichage résultats, panneau affichage horaires et plan du parcours	X			
Panneau d'indication divers (secrétariat, toilettes, vestiaires, etc...)	X			
Moyens radio	X			
Vestiaires (H et F)	X			
Toilettes	X			

### PROMOTION DE LA COMPETITION

TACHE	CLUB	FEDE	COLLECTIVITE	AUTRES
Élaboration du dossier présentant la compétition	X	X		
Envoi du dossier aux clubs pratiquant les activités hors stade		X		
Publicité médias (presse et radios locales)	X			
Rechercher des sponsors et partenaires	X			
Banderoles et calicots d'identification de la fédération		X		

## SECOURS

TACHE	CLUB	FEDE	COLLECTIVITE	AUTRES
Équipe de secourisme	X			
Avertir SAMU, sapeurs-pompiers, hôpital	X			
Avertir sécurité routière / police municipale	X		X	

## RECOMPENSES

TACHE	CLUB	FEDE	COLLECTIVITE	AUTRES
Médailles		X		
Autres récompenses (course open)	X			
Souvenir à tous les participants (tee shirt ou produit local)	X			
Protocole	X		X	

## RESTAURATION

TACHE	CLUB	FEDE	COLLECTIVITE	AUTRES
Buvette	X			
Ravitaillements sur parcours et à l'arrivée	X			

## MOYENS HUMAINS

TACHE	CLUB	FEDE	COLLECTIVITE	AUTRES
Signaleurs pour le parcours	X			
Bénévoles pour les inscriptions, à l'arrivée, aux ravitaillements	X			
Animateur	X			
Responsables des bénévoles, du matériel	X			
Prévoir les navettes si nécessaire	X			

## PREPARATION TECHNIQUE

TACHE	CLUB	FEDE	COLLECTIVITE	AUTRES
Engagements, qualifications pour les licenciés FSGT		X		
Gestion informatique (engagements, résultats)		X		
Dossards (préparation, distribution)	X	X		
Local remise des dossards	X			
Salle pour l'informatique (chaises, tables, alimentation électrique)	X			
Tables et chaises	X			
Ordinateurs + imprimantes		X		
Ramettes de papier	X			

## 11. CHAMPIONNATS DE FRANCE FSGT DE COURSES NATURE

### CONDITIONS GENERALES

L'épreuve support aura nécessairement vécu au moins 2 éditions, afin d'avoir la certitude que l'épreuve aura une organisation de grande qualité.

Deux distances uniquement sont retenues pour le Championnat de France FSGT :

- L'une de 15 km environ
- L'autre de 30 km + ou - en fonction du dénivelé

### OFFRE SPORTIVE COMPLEMENTAIRE

Pour mobiliser une participation plus importante des clubs et des licencié·es FSGT, il conviendrait de proposer une offre sportive attractive et ouverte à d'autres activités gérées uniquement par le club organisateur comme :

- Courses mini trail enfants
- Course nature découverte 10 km environ
- Courses longues 40 km et plus
- Randonnée pédestre 8 à 20 km
- Marche nordique 8 à 20 km
- etc.

### DISPOSITIONS TECHNIQUES ET FINANCIERES

Les récompenses sont à la charge de la fédération. Les classements des épreuves fédérales sont à la charge de l'organisateur avec le logiciel de son choix. Il est impératif que :

- Les catégories d'âges FSGT (années de naissance et noms) soient respectées
- Un classement distinct individuel et par équipes soit réalisé

La FSGT s'engage à fournir la liste des inscrits au minimum 8 jours avant l'épreuve.

Les dossards de l'épreuve seront établis par l'organisateur ; ils devront, dans la mesure du possible, avoir le logo fédéral pour tous les engagé·es. Les concurrent·es du championnat fédéral porteront impérativement le dossard catégorie visible dans le dos (fourni par la fédération).

Les engagements au Championnat de France FSGT de course nature sont adressés à la FSGT avec le règlement financier : un versement de 4 euros par coureur/coureuse inscrit·e- tarif 2016/2017- sera reversé au club organisateur.

## 12. NOUVEAU : CHAMPIONNAT DE FRANCE FSGT DE MARCHE NORDIQUE TECHNIQUE

Le collectif marche nordique (MN) FSGT a validé l'organisation du 1er championnat fédéral technique de MN, une occasion pour développer cette activité sur ses fondamentaux.

### PRINCIPES GENERAUX

Les rassemblements de marche nordique FSGT s'inscrivent dans une démarche de promotion de cette activité au sein de la fédération, en proposant une approche conviviale et accessible à tous les niveaux de pratique.

Les parcours doivent être balisés, sécurisés et adaptés à la pratique de la marche nordique (chemins, sentiers, éviter l'asphalte autant que possible).

### OBJECTIFS

- Permettre une participation du plus grand nombre sans contrainte chronométrique
- Favoriser le développement de l'activité MN sur ses fondamentaux
- Développer un projet fédérateur dans les clubs
- Rassembler autour d'un événement majeur les pratiquants de la MN FSGT de 15 à 80 ans et plus

### CARACTÉRISTIQUES DU CIRCUIT

Circuit modulable d'une longueur de 1250 à 1500 m avec un faible dénivelé (D+ de 20 mètres maxi). Il sera dédié pour la journée à l'activité marche nordique avec un sol agréable pour la marche nordique.

Deux zones techniques sont imposées sur le circuit :

- 1 espace de 30 mètres pour une évaluation technique de marche nordique en double propulsion sur 2 pas en continuité de mouvement
- 1 espace plat de 30 mètres pour une évaluation de la pratique de la marche nordique en amplitude et à allure lente avec continuité de mouvement

### LES ÉPREUVES PROPOSÉES

#### UNE EPREUVE MASCULINE

- Distance : 3750m à 5500m sur un circuit herbeux, allure libre (voir catégories page 24)
- Jugement sur les fondamentaux du geste technique et les ateliers techniques
- Classement par points sur les évaluations des juges experts
- Classement individuel par catégorie d'âge
- Classement par équipe de club de 3 hommes toutes catégories d'âge confondues

## UNE EPREUVE FEMININE

- Distance : 2500m à 4500m sur un circuit herbeux, allure libre (voir catégories ci-dessous)
- Jugement sur les fondamentaux du geste technique et les ateliers techniques
- Classement par points sur les évaluations des juges experts
- Classement individuel par catégorie d'âge
- Classement par équipe de club de 3 femmes toutes catégories d'âge confondues

## UNE EPREUVE PAR EQUIPE MIXTE

- Distance : 2500 mètres à 3000m sur un circuit herbeux, allure libre
- 2 tours de circuit (1er tour : Homme devant, 2nd tour : femme devant)
- Distance entre les 2 partenaires : 3 à 4 mètres

## RÉGLEMENTATION COMPÉTITION TECHNIQUE

CATEGORIES	DISTANCES
Femmes 1 : Cadettes, Juniors, Seniors F1 et F2, V1F et V2F	3750 à 4500 mètres (3 tours)
Femmes 2 : V3F, V4F, V5F	3750 à 4500 mètres (3 tours)
Femmes 3 : V6F, V7F, V8F	2500 à 3000 mètres (2 tours)
Hommes 1 : Cadets, Juniors, Seniors H1 et H2, V1H et V2H	4500 à 5500 mètres (4 tours)
Hommes 2 : V3H, V4H, V5H	4500 à 5500 mètres (4 tours)
Hommes 3 : V6H, V7H, V8H	3750 à 4500 mètres (3 tours)
Équipes Mixtes 1H 1F (même catégorie d'âge)	2500 à 3000 mètres (2 tours)

## POINTS DE RAVITAILLEMENT ET SÉCURITÉ

- Boisson (eau) uniquement
- Entrée dans la zone ravitaillement : bâtons désolidarisés tenus en mains, pointes vers le sol
- Une sanction de 1 point sera proposée pour les participant·es qui ne suivront pas les consignes imposées

# TABLEAU DE BORD SPÉCIFIQUE MARCHE NORDIQUE

## PREPARATION LOGISTIQUE

TACHE	CLUB	FEDE	COLLECTIVITE
Avertir les collectivités locales	X		X
Demande d'utilisation des installations, autorisations de la collectivité de rattachement	X		X
Plans des circuits	X		
Distances des parcours et programmation horaire des épreuves	X	X	
Préparation du parcours (débroussaillage et gros travaux)	X		X
Demander 100 barrières Vauban pour couloirs d'arrivée et parcours	X		X
Balisage fléchage des parcours (1 couleur de flèche par parcours)	X		
100 piquets + 2000 mètres de rubalise (en fonction du parcours)	X		
Banderoles de départ et d'arrivée + Arche	X		
Épingles (dossards/concurrent)	X		
Podium 3 marches	X		
Si possible podium couvert pour animation	X		
Sonorisation	X		
Panneaux d'affichage parcours et horaires des épreuves	X		
Panneaux d'affichage des résultats	X		
Panneaux d'indications diverses (secrétariat, toilettes, vestiaires etc.)	X		
Talkies walkies	X		
Liste des téléphones des signaleurs - Tour de coup avec appels d'urgence	X		
Vestiaires (H et F)	X		
Toilettes	X		

## PROMOTION DE LA COMPETITION

TACHE	CLUB	FEDE	COLLECTIVITE
Réalisation des plaquettes course et dossier et envois - respect de la charte graphique (Voir avec service Communication du siège fédéral)	X	X	
Communication en partenariat sur le site fédéral. Interlocutrice service Communication du siège fédéral. Affiches et page de garde des plaquettes (délai 1 mois) - Fournir : logos photos partenaires - Conception service communication de la fédération	X	X	
Communication locale	X		
Recherche de sponsors et partenaires	X		
Banderoles et calicots d'identification de la fédération	X	X	

## PROMOTION ET COMMUNICATION

- Réalisation des plaquettes course et dossier en respect de la charte graphique FSGT
- Communication en partenariat sur le site fédéral (Service Communication du siège fédéral)
- Communication locale
- Recherche de sponsors et partenaires
- Banderoles et calicots d'identification de la fédération

**Note :** Les horaires pour chaque épreuve sont à construire à partir des contraintes d'organisation et à valider par la Commission Fédérale des Activités Athlétiques.

Championnat de France FSGT de Marche nordique « technique » non chronométré.

## 13. DISPOSITIONS COMMUNES A TOUTES LES EPREUVES

### ASSURANCES ET RESPONSABILITES

Toutes les épreuves fédérales doivent respecter les obligations d'assurance de la FSGT. Le club organisateur doit souscrire une assurance complémentaire si nécessaire, particulièrement pour les épreuves se déroulant sur la voie publique ou en milieu naturel.

### COMMUNICATION ET IMAGE FEDERALE

L'ensemble des supports de communication (affiches, dossards, banderoles, etc.) doivent respecter la charte graphique fédérale et mentionner clairement l'appartenance à la FSGT.

### DEVELOPPEMENT DURABLE

Toutes les épreuves doivent intégrer une démarche éco-responsable :

- Tri sur tous les sites
- Utilisation de gobelets réutilisables
- Limitation des impressions papier
- Sensibilisation des participants au respect de l'environnement

### FORMATION ET QUALIFICATION

La CFAA encourage la formation continue des organisateurs et officiel·les par :

- Organisation de stages spécialisés
- Échanges d'expériences entre organisateurs
- Mise à jour régulière des cahiers des charges
- Accompagnement personnalisé des nouveaux organisateurs