

DEMANDE DE BOURSES DE FORMATION BAFA 2011
FORMATION GENERALE, APPROFONDISSEMENT et/ou QUALIFICATION
B.A.F.A. en Internat uniquement

ATTENTION : Les demandes doivent être parvenues à la DDCS
au plus tard 15 jours avant le début de la session de formation
(cachet de la poste faisant foi).

Au delà de cette date, les demandes ne pourront plus être étudiées.

Le montant des aides ne peut dépasser le coût réel de la session et ne sera attribué qu'en fonction des crédits disponibles

Marche à suivre

- 1 -remplir le document (partie demandeur)
- 2 -faire remplir la partie par l'organisme de formation
- 3 -joindre les pièces justificatives
- 4 -faire parvenir le dossier à votre DDCS dans les délais à →

DDCS du Nord
Service BAFA
175, rue Gustave Delory-BP 2008
59011 Lille Cedex

A REMPLIR PAR LE DEMANDEUR

Nom Patronymique : Epouse:.....

Prénom :

Né(e) le : à

Adresse :

Code Postal..... Ville.....

Attention, si vous résidez hors département du Nord ou du Pas-de-Calais, merci de vous rapprocher de la DDCS de votre département.

Téléphone : Adresse e-mail :

Situation du demandeur : Merci de cocher le critère qui vous correspond :

- 1 LYCEENS BOURSIERS OU ETUDIANTS BOURSIERS
- 2 CANDIDATS **NON IMPOSABLES** ou **PARENTS NON IMPOSABLES**
Il faut que l'avis d'imposition comporte la phrase « Vous n'êtes pas imposable sur le revenu »
Dans ce cas, merci de nous indiquer si vous êtes :
- DEMANDEURS D'EMPLOI **NON INDEMNISES**
- BENEFICIAIRES DU **RSA** OU DES **AUTRES MINIMAS SOCIAUX**
RSA (Revenu de Solidarité Active), AAH (Allocation Adulte Handicapé),
ASS (Allocation de solidarité spécifique), ATA (Allocation temporaire d'attente)

Age : jusqu'à 21 ans inclus au 1^{er} jour su stage (prioritaire) oui non

Les possibilités d'aide(s) vous ont été communiquées par :

Type de session : Formation générale : Approfondissement :

Organisée duau.....par (nom de l'organisme) :

PIECES A JOINDRE :

- ▶ Le présent formulaire entièrement rempli
- ▶ Une **enveloppe timbrée à vos noms et adresse**
- ▶ SOIT une Copie de la notification **définitive** d'une bourse scolaire ou universitaire **de l'année en cours**
- ▶ SOIT une **Copie de l'avis de non imposition** (du candidat s'il se déclare lui-même ou des parents)
- ▶ ET SELON LES CAS → Attestation de Pole emploi (attestation de **demandeur d'emploi** et **non indemnisation**)
→ Copie de l'avis d'attribution du RSA ou autres minimas sociaux **en cours de validité**

Fait à ,le Signature

A FAIRE REMPLIR PAR L'ORGANISME DE FORMATION HABILITE

(Sous réserve que la session se déroule **EN INTERNAT**)
AVANT DE TRANSMETTRE A LA DDCS

NOM et PRENOM du stagiaire.....

Type de session : formation générale approfondissement

Session du/...../.....au/...../.....

	MONTANT EN EUROS
Coût total de la formation€
Aides déjà accordées par : <input type="checkbox"/> Mission Locale ; <input type="checkbox"/> Commune ; <input type="checkbox"/> Employeur ; <input type="checkbox"/> Autres :	-.....€
Reste à payer par le candidat	=.....€

Fait à ,le

Nom du représentant :

Signature

Cachet de l'organisme de formation

ATTENTION : Le stagiaire doit avoir effectué la totalité de la session de formation concernée pour que sa demande puisse être recevable.

QUELQUES INFORMATIONS SUR LA SUITE DE VOTRE DEMANDE DE BOURSE :

Ce document ainsi que les justificatifs sont conservés par le service BAFA.

⇒ **En cas de réponse négative** (demande hors critères ou hors délais), ou pour toute demande d'informations, les demandeurs recevront un courrier dans les meilleurs délais.

⇒ **Si la bourse est accordée**, le service BAFA vérifiera que le stagiaire a bien participé à la totalité de la session, dans un délai d'1 mois après la fin de la session. Les demandeurs recevront alors une **attestation de prise en charge** à transmettre à l'organisme de formation organisateur de la session.