

Reconnaissance des animateurs **FSGT**

- Note d'information -

Livret :

Où en est le processus d'informatisation du dispositif?

En Juillet 2010, le comité de coordination national reconnaissait l'importance du domaine formation et en même temps un manque d'identification. Depuis le paysage a changé. La visibilité des différents piliers, dont le livret de reconnaissance, n'est plus à faire.

Il a été confirmé que l'animation bénévole constituait le socle de l'animation de nos clubs. La formation liée avant tout à la pratique et la responsabilité exercée nous reconnaît cette expérience.

Il est bon de rappeler que le livret mémorise le parcours de chaque animateur qui fait vivre notre fédération. Le livret reconnaît chaque acteur qui crée du lien entre les pratiquants et notre organisation.

Nous pouvons dire aujourd'hui que l'action de relance très volontariste au départ a porté ses premiers résultats encourageants pour la suite.

Depuis 2011, c'est une moyenne de 150 livrets par saison délivrés sans compter un grand nombre de mises à jour. 150 livrets, c'est 150 personnes (animateur, président, formateurs...) engagés dans la vie associative FSGT. Un travail rondement mené par les comités et clubs.

L'intérêt porté au livret reconnaissance n'est pas tombé bien au contraire. Afin d'en faciliter toute la gestion, le collectif de pilotage s'est centré sur l'informatisation de tout le dispositif durant la saison 2014/2015. Ce dossier a été soumis au service informatique pour un travail commun. Il a abouti à un cahier des charges qui rendra sa gestion plus efficace et plus fluide.

L'idée au départ était de s'appuyer sur la base brevets. Cependant, il s'est avéré que cette dernière n'était pas compatible car le livret est plus complexe dans son utilisation (fiches à remplir / mises à jour...).

Le SI a donc recherché une autre solution et a obtenu un devis qui révèle un coût de 30 000 euros.

Néanmoins, l'informatisation du dispositif nécessiterait :

- une réorganisation du travail sur la base licences et donc d'établir un nouvel échéancier ;
- l'établissement d'un nouveau budget qui ne prend pas en compte l'informatisation du livret pour l'instant.

L'informatisation est repoussée à la saison 2017/2018. En effet, plusieurs arguments viennent freiner le processus. Tout d'abord, les expériences passées en termes de développement d'outils informatiques se sont avérées compliquées. Ensuite, il est « vital » de réussir la nouvelle base licences, cœur du système par rapport aux autres applications qui doivent pouvoir aller y chercher des informations.

L'intérêt stratégique du livret de reconnaissance de l'animateur est reconnu. Il est donc acté qu'après la mise en place de la nouvelle base licences, le développement de l'application sera lancé.

En attendant, nous maintenons la gestion du livret tel quel avec une gestion administrative lourde à plusieurs niveaux : adhérents, clubs, comités et siège. Dans ces conditions, aucune relance de la dynamique ne peut être envisagée avec des moyens « archaïques ».

Le choix de cette option est décevant pour les responsables du dispositif même si la priorité donnée à la base licences est comprise.

RESUME

Mode d'emploi - Rappel



Livret fédéral d'Animation

Livret personnel des expériences d'animation, de formation dans la vie associative.

PHOTO Nom _____
Prénom _____ Né(e) le _____

Adresse _____ Ville _____ Code Postal _____
Téléphone _____ Année d'adhésion à la FSCT _____
Profession _____ Club : Comité FSCT :

Ce livret rempli, composé de fiches annexées, reconnaît son titulaire la qualité : d'animateur de club FSCT. de Formateur d'Organisateur

N° du Livret _____

A remplir à l'issue d'une saison sportive

RECONNAISSANCE PAR LE CLUB
Le Club reconnaît M/Mme/Ms _____ en tant que _____ (animateur, formateur, organisateur) _____ (comité) FSCT et l'enregistre dans le processus Reconnaissance / Formation de Membre _____ Date _____ Nom du responsable _____ Qualité _____
Signature _____ Cachet du club _____

RECONNAISSANCE PAR LE COMITÉ
Le Comité de _____ reconnaît M/Mme/Ms _____ en tant qu'Animateur(e) qui s'engage avec son club _____ Date _____ Nom du responsable _____ Qualité _____
Signature _____ Cachet du Comité _____

RECONNAISSANCE FÉDÉRALE
La FSCT reconnaît M/Mme/Ms _____ en tant qu'animateur(e) pour les actions (organiser, animer, initier, vulgariser, entraîner) dans son cadre associatif.
La FSCT enregistre sous le Dossiers Formation Reconnaissance (DFR) :
- à évaluer leurs savoirs
- à développer leurs compétences
- à promouvoir leur reconnaissance dans la Fédération et au delà.
Date _____ Nom du responsable _____ Qualité _____
Signature _____ Numéro _____ Cachet fédéral _____ Responsable DFR _____

F.S.G.T. - Document Fédéral Formation Reconnaissance - Verso du Recueil - 701-ANNEE2010

Le livret fédéral doit être rempli par l'animateur.
Il doit être validé :

- au verso par le président du club (responsabilité juridique)
- puis envoyé au comité départemental pour validation (responsabilité FSCT),
- puis au niveau fédéral pour validation de l'ensemble des critères et enregistrement. A l'issue de ce parcours le livret est retourné à son titulaire qui le conservera. Chaque année le titulaire du livret doit actualiser son livret à l'aide de fiches vierges. Le livret fédéral d'animation est composé de six fiches, il a pour but de connaître le parcours de

ANIMATEUR / ANIMATRICE
une attestation d'animation sportive de groupes FSCT
une offre de stage pour un annee

N° Livret _____	Prénom _____	Saison _____
Club _____	Comité _____	Not intéressé _____
Licence N° _____	Date licence _____	Intéressé _____
Date de naissance _____		
Date de l'attestation _____		
L'expérience mentionnée ci-dessous est confirmée par _____		
Mme / Mr _____	Responsabilité _____	Signature _____
Descriptif _____	Nombre de heures de travail par session _____	Nombre de personnes formées par session _____
Signature de l'intéressé _____		
L'attestation mentionnée ci-dessus est confirmée par _____		
CLUB _____	COMITÉ _____	SIGNATURE DE L'INTERESSÉ _____
Livr. Fédéral d'Animation _____ J. (verso du verso) _____		

Fiche animateur

Cette fiche atteste que l'animateur assume une responsabilité d'animation sportive, elle consigne le type d'activité et le public, elle recense le nombre d'heures d'animation sur la saison sportive.

FORMATEUR / FORMATRICE
1 fiche par action de formation d'animateurs FSCT

Nom _____	Prénom _____	Comité _____
Je participe à la formation d'animateurs FSCT		
Nom de la formation _____	(optionnel) formateur assistant, intervenant, chroniqueur _____	
Adresse _____	Nature de la formation : Stage <input type="checkbox"/> Formation sur le tas <input type="checkbox"/>	
Date de la formation _____	Debut _____ Fin _____	
Localisation prévue _____		
Public _____		
Objectifs poursuivis _____		
Attestation par _____		
<input type="checkbox"/> Membre Club <input type="checkbox"/> Membre Comité de Commission Sportive Départementale <input type="checkbox"/> Membre Fédéral ou Commission Sportive Fédérale	Nom _____ Prénom _____ Signature _____	
Livr. Fédéral d'Animation _____		

Fiche formateur

Cette fiche est remplie par le responsable de formation. Elle certifie la responsabilité en tant que formateur lors d'une session de formation (stage, formation sur le tas...)

La validation de la fiche « animateur » permet d'obtenir la carte d'animateur fédéral :



ORGANISATEUR / ORGANISATRICE
N° Livret _____ Saison _____

J'ai participé à l'organisation de manifestations sportives _____

Dates _____ Lieux _____ Intitulé _____	Responsabilités exercées _____
J'exerce des responsabilités à la FSCT :	
depuis _____	intitulé et nature des responsabilités _____
<input type="checkbox"/> Non club _____	
<input type="checkbox"/> Je suis le/la _____	Lequel/la ? _____
<input type="checkbox"/> ma Commission Sportive Départementale _____	Lequel/la ? _____
J'exerce des responsabilités en dehors de la FSCT : (éloignement)	
Lequel/la ? _____	
Livr. Fédéral d'Animation _____ J. (verso du verso) _____	

Fiche organisateur

Cette fiche atteste le niveau d'implication dans la vie associative de l'animateur. Cela peut être dans la section, le club, une commission départementale, une commission fédérale.

PRATIQUE DES ACTIVITÉS PHYSIQUES ET SPORTIVES

Nom _____	Prénom _____	Club _____
Spécificité _____	Activité _____	Intensité _____
Nombre d'heures _____	Nombre d'heures _____	Nombre d'heures _____
Livr. Fédéral d'Animation _____		

Fiche pratique des activités physiques et sportives

Elle a pour but de connaître le parcours sportif de l'animateur.

FORMATION F.S.G.T.
(une attestation par formation)

N° Livret _____	Prénom _____	Club _____
J'ai participé au stage suivant :		
Organisé par : Club <input type="checkbox"/> Comité <input type="checkbox"/> Région <input type="checkbox"/> Nation <input type="checkbox"/> Commission Sportive Départementale <input type="checkbox"/> Commission Sportive Fédérale <input type="checkbox"/>	La formation mentionnée ci-dessous est abordée par _____	
Activité ou sport(s) concerné(s) _____	Date _____	Lieu _____
Nombre de personnes _____	Nombre de personnes _____	Durée _____
Prise en charge _____		
Formation _____		
Appréciation du formateur _____		
Le stage a consisté à _____		
La formation mentionnée ci-dessous est abordée par _____		
Mme / Mr _____	Responsabilité _____	Signature _____
Date _____	Intitulé _____	J. (verso du verso) _____
Livr. Fédéral d'Animation _____		

Fiche formation FSGT

Fiche à remplir à l'issue d'une formation FSGT : stages, journée thématique, formation sur le tas...

FORMATION HORS FSGT
une fiche par formation

Sportive - Socio-culturelle - Technique - Autre

N° Livret _____	Prénom _____	Club _____
J'ai participé à la formation suivante :		
Intitulé de la formation _____	Date _____	Lieu _____
Durée de la formation _____	Nombre d'heures _____	
en temps complèt <input type="checkbox"/> ou en alternance <input type="checkbox"/>		
Organisme Formateur _____	Ville _____	
Nom du(s) formateur(s) _____	Qualification / Brevet / Diplôme obtenu _____	
Cette fiche est remplie sous la seule responsabilité de l'intéressé.		
Livr. Fédéral d'Animation _____		

Fiche formation hors FSGT

Fiche à remplir à l'issue d'une formation hors FSGT (BAFA, BEATEP, AFPS...). Cette fiche peut attester ainsi, la qualification, le diplôme obtenu.

Le livret rempli, il doit être validé par le club puis retourné au comité départemental pour le faire valider qui le transmettra à la fédération.

Mesure d'accompagnement - Rappel

Depuis l'origine de la mise en place du projet de reconnaissance des animateurs, la FSGT a accompagné le dispositif de mesures d'accompagnement.

Ces mesures sont de deux ordres:

- Un abonnement gratuit pour 5 numéros à la revue fédérale Sport et plein air pour tout livret validé
- Des mesures d'aides financières pour la participation à des stages fédéraux

Mesures d'accompagnement Dispositions 2012

Pour la validation de tout nouveau livret (au bout d'un an d'activité)

- Organisateur
- Formateur
- Animateur

Un abonnement gratuit pour 5 numéros à la revue fédérale Sport et plein air

Une prise en charge de 50% des frais d'inscription (hébergements, repas, frais de formation - ne sont pas pris en compte les frais de déplacements) pour des stages de formation nationaux FSGT (à l'initiative d'une commission sportive fédérale ou d'un collectif fédéral d'activités), une fois par saison.

La demande de prise en charge doit se faire en amont du stage auprès du domaine formation. Aucune demande ne sera prise en compte si l'animateur n'est pas titulaire du livret au préalable.



Des évolutions ont été validées au comité de coordination national de juin 2016:

- le montant de prise en charge **ne peut excéder 80€ par animateur, par an.**
- Un cycle de formation sur plusieurs week-end peut être pris en compte pour la prise des 50%. La commission ou le collectif fédéral d'activité doit en faire au préalable la demande au domaine formation.