



OFFRES D'EMPLOI

INFORMATIONS SUR L'ENTREPRISE OU LA STRUCTURE D'ACCUEIL

➔ **INFORMATIONS PRATIQUES** : (* CHAMPS NECESSAIRES POUR UNE DIFFUSION OPTIMALE DE L'OFFRE)

- RAISON SOCIALE * : ACTIS CONSULTANTS
- ADRESSE * : 15, RUE DU HARAS
- CP * : 49000
- COMMUNE * : ANGERS

- TELEPHONE : 06 31 17 44 46

- SITE INTERNET : WWW.ACTIS-CONSULTANTS.FR

- RESPONSABLE(S) DE LA STRUCTURE : GILLES CLEMENT
- COORDONNEES TELEPHONIQUES :
- E-MAIL : SYLVIE.MARSANPOIROUX@GROUPEACTUAL.EU

➔ **INFORMATIONS LEGALES**

- **SIRET** * (14 CHIFFRES) : 44445943200019
- **NAF 2008** * (4 CHIFFRES + 1 LETTRE) : 7022Z

- **STATUT JURIDIQUE DE L'ETABLISSEMENT** :
 - Entreprise privée

- **EFFECTIFS** :
 - 1 à 9 MAIS FAIT PARTIR DU Groupe ACTUAL 350 permanents.

➔ **PRESENTATION DE L'ENTREPRISE**

CABINET DE RECRUTEMENT FILIALE DU GROUPE ACTUAL.

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

➤ **TYPE DE CONTRAT** :

- CDD
- CDI
- Autre

➤ **FONCTION DANS L'ENTREPRISE** : **CONSULTANT RH**

➤ **DESCRIPTIF DES MISSIONS ET TACHES** :

1. Vous intervenez auprès des publics salariés et demandeurs d'emploi sur les prestations suivantes :
2. -Vous réalisez des bilans de compétences et accompagnements à la définition du projet professionnel
3. -Vous réalisez des accompagnements à la VAE
4. -Vous réalisez des diagnostics
5. -Vous intervenez ponctuellement sur des prestations d'accompagnement vers l'emploi

➤ **PERIODE, LIEU ET DUREE** :

- Date de début de la mission : Dès que possible
- Durée : CDI

Pour de plus amples informations sur nos formations vous pouvez consulter notre site internet : www.univ-rennes2.fr

Université Rennes 2 - Pôle Formation Emploi / SUIO-IP

Place du Recteur Le Moal – 35043 Rennes Cedex

☎ : 02.99.14.13.88/99 @ : offres_stages_emplois@listes.uhb.fr

- Temps de travail :
 - Temps plein
 - Temps partiel, précisez :
- Déplacements :
 - Non
 - Oui, précisez : Laval / Rennes
- Lieu :

N'hésitez pas à nous contacter par e-mail (pole-formation-emploi@univ-rennes2.fr) si vous souhaitez de l'aide pour cibler votre demande sur le profil recherché.

➤ **FORMATION SOUHAITEE (PLUSIEURS CHOIX POSSIBLES) :**

- Ressources humaines

➤ **NIVEAU D'ETUDE REQUIS :**

- Master (Bac +4, +5)

➤ **COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :**

- Titulaire d'un titre de psychologue du travail, vous avez minimum 2 ans d'expérience dans l'accompagnement des mobilités professionnelles. Vous développez de fortes aptitudes à la validation de projets professionnels. Vous avez une bonne connaissance des techniques de recherches d'emploi et des dispositifs d'accompagnement. La connaissance du marché du travail local est un avantage apprécié. Vous avez largement démontré vos capacités relationnelles, rédactionnelles et d'écoute. Vous êtes rigoureux, organisé et aimez travailler en équipe. Vous avez acquis une « posture conseil ».

➤ **REMUNERATION : 24 K€ BRUTS/ANNUEL**

➤ **CONTACT POUR CANDIDATURE :**

- Coordonnées : Sylvie MARSAN-POIROUX
- Fonction : Consultante en recrutement
- Service :

➤ **CONTACT POUR INFORMATION :**

- Coordonnées : sylvie.marsanpoiroux@groupeactual.eu
- Fonction :
- Service :

➤ **MODE DE CANDIDATURE SOUHAITEE :**

- Envoi par e-mail

➤ **OBSERVATIONS / COMMENTAIRES :**



L'ADMAR, réseau associatif national de proximité composé de 3 350 associations, 110 000 bénévoles et de 104 500 professionnels, acteur majeur des services à la personne, intervient depuis plus de 65 ans auprès de l'ensemble de la population, proposant des services adaptés (autonomie, domicile, famille, santé) de la naissance à la fin de vie.

Sa Fédération Départementale du Morbihan basée à Vannes (53 associations locales d'aide et de soins à domicile, 1600 salariés, 700 bénévoles, 1,3 millions d'heures d'intervention) recherche un :

**Responsable Administratif et Financier (H/F)
CDI**

Missions :

Vous assurez et garantissez la gestion comptable, budgétaire et financière de la structure en vous appuyant sur une équipe de six collaborateurs que vous managez.

Dans un premier temps, vous vous attachez tout particulièrement à la gestion de la facturation, des règlements (financeurs et clients) ainsi qu'à la gestion de la paie dans une logique de structuration et d'optimisation. Vous élargissez dans un second temps vos missions à l'ensemble de la fonction.

Vous exercez ces missions sous la responsabilité du Directeur et en cohérence avec la politique définie par le Conseil d'Administration.

Profil :

De formation supérieure en gestion/finance, vous justifiez d'une expérience réussie de cinq ans minimum acquise sur des fonctions similaires. Vous disposez de compétences en paie. La connaissance du secteur associatif et/ou médico-social serait un plus.

Rigoureux, disponible, organisé et réactif, vous avez le sens des responsabilités et vous êtes reconnu pour vos qualités d'adaptation ainsi que pour vos compétences en animation d'équipe.

Ce poste est basé à Vannes.

Candidature :

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) **sous la référence U/RAF56** à ADYFOR, 184 A rue du Faubourg St Denis, 75484 Paris Cedex 10

Ou par mail à : adyfor-recrut@adyfor.com



L'ADMAR, réseau associatif national de proximité composé de 3 350 associations, 110 000 bénévoles et de 104 500 professionnels, acteur majeur des services à la personne, intervient depuis plus de 65 ans auprès de l'ensemble de la population, proposant des services adaptés (autonomie, domicile, famille, santé) de la naissance à la fin de vie.

La Fédération Départementale ADMAR du Haut-Rhin (7 associations locales, 2 foyers logement) recherche un :

**Directeur (H/F)
CDI**

Missions :

En tant que Directeur, sous la responsabilité du Président et en étroite collaboration avec le Conseil d'Administration, vous :

- Participez à l'élaboration de la stratégie et du projet de service de la structure,
- En assurez la réalisation en vous appuyant sur une équipe pluridisciplinaire que vous managez,
- Pilotez et mettez en œuvre des actions de développement,
- Fédérez le réseau d'associations autour du projet politique en veillant à la qualité des services fournis,
- Assurez et développez les relations avec les partenaires locaux
- Etes responsable de la gestion financière et administrative de la structure dans une logique de résultats,
- Contribuez à la recherche de financements.

Profil :

Titulaire d'un diplôme de niveau I (BAC+5), vous justifiez d'une expérience réussie de 5 ans minimum de direction ou d'encadrement idéalement dans le secteur associatif ou dans les services.

Homme/femme de terrain, vos compétences en animation de réseau et en conduite de projets sont nécessaires pour ce poste. Connaissances en Gestion des Ressources Humaines appréciées.

Disponible, réactif et rigoureux, vous saurez par votre écoute fédérer les équipes dont vous avez la responsabilité. Votre engagement et vos valeurs seront les atouts de votre réussite dans ce poste.

Votre sens commercial, votre autonomie, votre engagement et vos valeurs seront les atouts de votre réussite.

Ce poste basé à Lutterbach comporte des déplacements sur le département.

Candidature :

Merci de nous adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence U/Dir68 à l'adresse suivante : adyfor-recrut@adyfor.com



L'ADMR, réseau associatif national de proximité composé de 3 350 associations, 110 000 bénévoles et de 104 500 professionnels, acteur majeur des services à la personne, intervient depuis plus de 65 ans auprès de l'ensemble de la population, proposant des services adaptés (autonomie, domicile, famille, santé) de la naissance à la fin de vie.

La Fédération Départementale ADMR du Val d'Oise (10 associations locales) recherche un :

**Directeur (H/F)
CDI**

Missions :

En tant que Directeur, sous la responsabilité du Président et en étroite collaboration avec le Conseil d'Administration, vous :

- Participez à l'élaboration de la stratégie et du projet de service de la structure,
- En assurez la réalisation en vous appuyant sur une petite équipe que vous managez,
- Pilotez et mettez en œuvre des actions de développement,
- Fédérez le réseau d'associations en veillant à la qualité des services fournis,
- Assurez et développez les relations avec les partenaires locaux (associations, institutionnels) sur votre secteur géographique et avec notre réseau (Union Nationale, comité régional),
- Etes responsable de la gestion financière et administrative de la structure,
- Contribuez à la recherche de financements.

Profil :

Titulaire d'un diplôme de niveau I (BAC+5), vous justifiez d'une expérience réussie de 5 ans minimum de direction ou d'encadrement dans le secteur associatif ou dans les services.

Homme/femme de terrain, vos compétences en développement, en animation de réseau et en conduite de projets sont nécessaires pour ce poste. Disponible, réactif et rigoureux, vous êtes reconnu pour votre sens commercial et votre autonomie. La connaissance du secteur sanitaire et social est un plus.

Votre engagement et vos valeurs seront les atouts de votre réussite.

Ce poste basé à Montmagny comporte des déplacements sur le département.

Candidature :

Merci de nous adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence U/Dir95 à l'adresse suivante : adyfor-recrut@adyfor.com



Recherche un(e) conseiller(e) création reprise d'entreprise

MISSION

Poste basé à RENNES avec déplacements sur le département (ILLE ET VILAINE).

Sous la responsabilité de la Direction, en lien avec la responsable pédagogique,

- ▶ vous accompagnez les candidats à la création d'entreprise dans la structuration, l'étude (commerciale, juridique, financière) et la mise en œuvre de leur projet,
- ▶ vous animez des ateliers et formations,
- ▶ vous assurez le suivi de jeunes entrepreneurs,
- ▶ Vous représentez la structure auprès des partenaires (réunions de travaux, comités...).

PROFIL – QUALITES EXIGEES

- ▶ Vous êtes motivé, désireux de faire progresser, faire aboutir des projets,
- ▶ Vous avez des qualités d'écoute, un sens relationnel et pédagogique, le goût pour accompagner et mener, après étude, à une prise de décision,
- ▶ Vous êtes autonome, organisé et méthodique dans vos pratiques,
- ▶ Vous avez une aptitude à travailler en réseau, à mettre en relation, à communiquer
- ▶ Vous avez une bonne maîtrise de l'informatique, de l'internet et des réseaux sociaux.

FORMATION – EXPERIENCE

Vous possédez une expérience sur le terrain d'au moins 2 ans dans l'accompagnement des porteurs de projets et/ou des jeunes dirigeants de TPE,

De formation BAC + 2 minimum, vous avez une expérience sur le terrain, dans l'accompagnement de projets et/ou dans une fonction à dominante commerciale

CONTRAT ET REMUNERATION

- ▶ Poste à pourvoir de suite,
- ▶ CDI - statut cadre
- ▶ Rémunération annuelle brute : 25 214€ + avantages (chèques déjeuner, prévoyance, PEI)

Toute candidature est à adresser à :

Madame Edwige LOISEAUX, Directrice

et simultanément sur : contact@bge35.com et edwige.loiseaux@bge35.com



Rhuys Environnement BiO Maraîchage

Sarzeau, le 6 février 2014

Objet : Fiche de poste

Contact :

<p style="text-align: center;">ENCADRANT ADJOINT TECHNIQUE MARAICHAGE BIOLOGIQUE CHANTIER D'INSERTION</p>
--

Missions principales :

En coordination et sous l'autorité de l'encadrant du chantier :

- Planification des différentes cultures afin d'organiser la production et de l'écouler auprès des particuliers et de la RHD.
- Encadrement et organisation du travail d'une équipe de 8 à 14 salariés en insertion

Missions associées :

- Conduite et entretien des matériels de culture
- Entretien des bâtiments

Expérience exigée : 3 à 5 ans de maraîchage

Expérience souhaitée : 2 ans d'encadrement

Formation : BTS maraîchage biologique ou équivalent

Salaire indicatif : 1 500 € brut/mois

Rhuys Environnement BiO Maraîchage

Espace Emploi de Rhuys - ZA Kerollaire Nord - 56370 SARZEAU

02.97.48.01.68 - www.rebom.org

SIRET : 517 695 235 00021 - APE : 0113Z - N° TVA intracommunautaire : FR 93517695235

Certification EcoCert F 32600

POUR DIFFUSION SVP

URGENT

**INSTITUT MEDICO – EDUCATIF
Institut d'Education Adaptée Le BONDON
VANNES - 56**

Recrute en CDD en raison d'un congé de maternité



**EDUCATEUR SPECIALISE- MONITEUR EDUCATEUR
(H/F) diplômé**

Convention collective Mars 1966

En CDD temps plein de fin février – début mars 2014 >>> fin Juillet 2014

**Groupe éducatif / Enfants 7- 11 ans - Mixte
Travail en semi-internat**

Profil souhaité :

DE Educateur spécialisé ou Moniteur éducateur exclusivement

**Expérience médico-sociale auprès d'enfants.
Compétence complémentaires (atelier-sports- activités d'expression) souhaitées
Permis B exigé**

Envoyer candidature avec CV et photo à :

**Mr le Directeur IEA le BONDON BP 278
56 007 VANNES Cedex
02 97 40 57 40**

ou iea.bondon.dir@wanadoo.fr

[Pour infos : site internet www.iea-bondon.fr](http://www.iea-bondon.fr)

Le Groupement Economie Solidaire NEO 56 recherche un Directeur (trice) adjoint (e)

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (H/F)

Le Groupe Néo 56 est une structure de l'ESS qui regroupe plusieurs Associations et Entreprises ayant pour but le développement économique et Solidaire des territoires du pays de Vannes et Auray (56).

Votre mission : Membre du comité de Direction, vous prenez en charge de façon autonome la gestion administrative, comptable et financière de l'Association. Secondé dans votre mission par une petite équipe, vous êtes responsable de la comptabilité générale et analytique, des budgets prévisionnels, du contrôle de gestion, de la paie, du suivi de la trésorerie, de l'ordonnancement et de la logistique. Vous suivez des dossiers de financement avec les partenaires publics et privés et les contrats avec les clients.

Votre profil : de formation supérieure en gestion de type ESC ..., vous possédez une expérience significative de la fonction. Votre bon sens relationnel et votre esprit d'équipe vous permettront d'assurer des relations constructives avec l'ensemble des collaborateurs. Une expérience dans de secteur de l'Economie Sociale et Solidaire serait appréciée.

Statut et Rémunération :

Poste en CDI temps plein

Statut Cadre

Base salariale : 2500 € brut mensuel

Poste à pouvoir en mars 2014

CV et lettre de motivation à envoyer à :

GROUPE NEO 56

Monsieur le Directeur TUAL Stéphane

16 Avenue de la Résistance

56250 ELVEN

Stephane.tual@neoemplois56.org

06 10 10 76 21



Asfad
association

L'Asfad, Association à but non lucratif et à gestion désintéressée, située dans l'agglomération rennaise, consacre depuis 1983 la majeure partie de ses actions aux femmes seules ou avec enfants, en situation de précarité et/ou victimes de violences intrafamiliales.

L'association (6 millions 5 de budget - 120 salariés) a créé et gère un CHRS, un Centre Maternel, une crèche multi-accueil, un chantier d'insertion, et organise des actions de prévention et de lutte contre les violences faites aux femmes ainsi que des actions de formation.

L'Asfad recherche son/sa :

Directeur/Directrice Général(e) **En CDI – temps plein**

Prenant appui sur les valeurs de l'association, de l'Économie Sociale et Solidaire et le projet associatif, il/elle aura la responsabilité :

- de la gestion administrative et financière,
- de la gestion du personnel et des ressources humaines,
- du développement,
- du travail en réseau et du partenariat,
- de la communication et de la représentation.

Ce travail s'appuiera sur une équipe de direction et de cadres.

Qualités requises

La fonction nécessite :

- une expérience significative de direction,
- une excellente connaissance du secteur d'activité et particulièrement des populations en situation de risques ou de détresse au plan familial, social et psychologique,
- une bonne maîtrise des principes et réglementations du secteur d'activité et du mode de fonctionnement des structures de l'économie sociale et solidaire,
- des capacités relationnelles et de négociation dans la conduite de partenariats,
- des capacités d'analyse stratégique pour épauler le Conseil d'administration dans ses choix d'orientations,
- un souci constant d'anticipation sur l'évolution des besoins, des métiers et de l'environnement de l'association

Les candidat(e)s seront titulaires du CAFDES ou d'un diplôme de niveau 1.

Convention collective : accords collectifs CHRS (SYNEAS)

Poste basé à Rennes et à **pourvoir en juillet 2014**

Les candidatures sont à adresser à : presidence.asfad@gmail.com

pour le 18 mars 2014, terme de dépôt des dossiers.

Les candidats dont le dossier sera retenu seront reçus le 26 mars 2014.

Le Président,

Siège social

146 D rue de Lorient
CS 64418
35044 RENNES CEDEX
Tél. 02 99 59 60 01
Fax 02 99 59 24 28
siege@asfad.fr

OFFRE DE STAGE / Communication Marketing et Web

Association Galléco

Association de 2 salariés
N° Siret : 792 966 012 00017

Tutrice professionnelle

Anne Bruzac, Directrice
Tel : 02 99 63 87 24
@ : contact@galleco.info

Activité de l'association

Galléco est une association loi 1901, dont l'objet est de promouvoir à travers la création d'une monnaie complémentaire, locale et solidaire, une autre manière d'échanger et de consommer, plus humaine et plus éthique, pour :

- Permettre aux citoyens de s'approprier les enjeux de l'économie et de la finance,
- Relocaliser l'économie et dynamiser l'activité et l'emploi,
- Encourager les entreprises et les consommateurs à respecter certaines valeurs écologiques et sociales,
- Favoriser l'accès de tous à des produits de qualité et à une consommation responsable,
- Développer de la solidarité locale. Créer du lien social autour d'un système d'échanges marchands commun.

Cette monnaie circule depuis le 21 septembre 2013 sur les territoires de Rennes, du pays de Fougères et du pays de Redon Bretagne Sud.

Description de l'offre

Sous la responsabilité de la directrice de l'association et sous la supervision des membres du bureau de l'association vous serez en charge ou participerez aux missions suivantes :

Communication/Marketing

- Aider à l'analyse de la stratégie et des outils de communication actuels externes (enjeux pédagogiques, contextualisation des messages) et internes (vie associative et démocratique, démarche participative).
- Proposer des améliorations des supports de communication existants (Flyer, Newsletter...) et contribuer à la mise place d'outils opérationnels de marketing (PLV...) au sein du réseau (prestataires, partenaires)

Web/Community Management

- Animation du site internet de l'association
- Renforcer notre présence sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter) en animant et développant la communauté des sympathisants.

Profil recherché :

De formation Bac +4/5 en Ecole de commerce spécialité Communication / Marketing ou Master Information Communication.

Vous recherchez un stage de fin d'étude ou de césure.

Vous avez un intérêt pour l'économie sociale et solidaire.

Compétences souhaitées

Bon niveau rédactionnel

Maîtrise du Pack Office

Connaissance des réseaux sociaux et intérêt prononcé pour le web

La Maîtrise des logiciels de retouche photo et de créations de Publication est un plus.

Autonomie, sens du relationnel et force de proposition

Conditions

Disponibilité souhaitée : Dès que possible

Période souhaitée : de 4 à 6 mois

Région : Bretagne

Lieu : Rennes

Indemnisation : 436.05 €, 35h, temps plein

Déplacements à prévoir, permis B souhaitable

Pour postuler, envoyez votre CV et lettre de motivation à contact@galleco.info avec la référence « Stage communication » ou Association Galléco, Espace Anne de Bretagne, 15 rue Martenot, 35000 Rennes



Responsable de service à domicile

CDD – 6 mois – temps plein

Forte de ses 10 ans d'expériences dans l'accompagnement des familles, l'association Parenbougé souhaite aujourd'hui optimiser l'aide qu'elle apporte aux familles à concilier leurs temps et les modes de garde de leurs enfants, notamment par le biais de son service de garde à domicile sur des horaires atypiques.

Pour ce service, l'association recherche un(e) responsable qui devra :

- Effectuer un diagnostic organisationnel du service et être force de proposition afin d'optimiser l'organisation actuelle (connaissances en gestion de projet appréciées)
- Assurer la continuité du service (accueil des familles, coordination des interventions, astreintes, urgence, planning ...)
- Optimiser le temps de travail des salariés afin de répondre à un maximum de familles
- Manager une équipe de 2 personnes et encadrer les intervenants à domicile (30 personnes)

Expérience exigée de 5 ans minimum comme responsable de service

Bac + 2 minimum

Maîtrise des outils bureautique

Connaissance du logiciel Apologic (Perceval) apprécié.

Poste à pourvoir rapidement

Salaire : 2075 € brut

Lettre de motivation et CV à adresser par mail à Mme La Présidente – Association Parenbougé – 9 avenue du Doyen Colas – 35000 Rennes

Contact : direction@parenbougé.fr